

SUTIKIMAS ĮTRAUKTI UGDYMO ĮSTAIGĄ PRIE „VIENA SĄSKAITA“ PASLAUGŲ TEIKĖJŲ

(data)

Pritariame ugdymo įstaigos prijungimui prie mokesčių mokėjimo sistemos „Viena sąskaita“ paslaugų teikėjų sąrašo, sudarant galimybę per šią sistemą apmokėti mūsų ugdymo įstaigos pateikiamas mėnesines sąskaitas.

1.	Pilnas įstaigos pavadinimas *	
2.	Įstaigos kodas *	
3.	Registracijos adresas *	
4.	Banko sąskaitos Nr. *	
5.	Direktorius (-ė) *	
6.	Buhalterijos telefono Nr. *	
7.	El. paštas informacijai apie mokėjimus pateikti *	
8.	Kitas el. paštas, skirtas įmokų failo slaptažodžio siuntimui *	
9.	Vartotojo identifikacinis kodas * (kokius duomenis nurodyti apmokant už įstaigos suteiktas paslaugas?)	
10.	Ar sumą reikia išskirti į kelias dalis?	

* Privalomi laukai

TAISYKLĖS

1. UAB „Viena sąskaita“, gavus tinkamai užpildytą ir pasirašytą sutikimą, sudarys galimybę klientams atlikti mokėjimą nurodytai įstaigai, naudojantis elektronine „Vienos sąskaitos“ sistema.
2. Sąskaitas už įstaigos paslaugas klientui pateikia įstaiga. Klientas pats įrašo mokėtiną sumą į savo „Vieną sąskaitą“.
3. Visos įmokos, įskaitytos praėjusią dieną, iki 14.00 val. pervedamos įstaigai vienu pavedimu.
4. Detali ataskaita apie atliktus mokėjimus pateikiama nurodytu elektroniniu paštu, tą pačią dieną, kaip ir pervedamos surinktos įmokos. Ataskaitoje pateikiama informacija: mokėjimo data, vartotojo kodas, mokėtojas, mokėtojo adresas, suma, valiuta, pavedimo numeris, pavedimo data.
5. Visi duomenys įstaigai siunčiami užkoduotame faile, o slaptažodis failo atrakinimui siunčiamas kitu el. pašto adresu, kuris taip pat privalo būti pateiktas šioje sutikimo formoje. Dėl duomenų saugumo reikalavimų slaptažodis bus keičiamas kas metus.
6. Pasikeitus įstaigos informacijai ar kontaktams, būtina apie tai informuoti UAB „Viena sąskaita“ per 7 dienas.
7. Ši UAB „Viena sąskaita“ paslauga ugdymo įstaigoms teikiama nemokamai.
8. Jeigu pageidaujate, kad apmokėjimo suma būtų išskirta į kelias dalis (už maitinimą, už ugdymą ar pan.), prašome nurodyti tikslią informaciją lentelėje (9 eilutė).
9. Šis sutikimas, niekaip nekeičia jūsų susitarimų su kitomis įmonėmis.
10. Sutikimą, sudaryti galimybę apmokėti ugdymo įstaigos sąskaitas, pasirašo įstaigos direktorius (-ė). Pasirašytą ir užantspauduotą sutikimą siųsti adresu: Savanorių pr. 192, 44151, Kaunas, arba skanuota kopija adresu info@vianasaskaita.lt, faksu: 8 37 214 243.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. UAB „Viena sąskaita“ ir ugdymo įstaiga (toliau – Šalys), vykdydamos ši susitarimą, veikia kaip nepriklausomi asmens duomenų valdytojai. Šalys šios sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis (pvz., mokėtojo kodą, sąskaitos informaciją, adresą, mokėjimo datą ir kt.) tvarkys sutarčių su klientais (duomenų subjektais) vykdymo tikslu ir teisiniu pagrindu (t. y. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d., b p.).
2. Kiekviena Šalis atsako už savo ir (ar) pasitelktų asmens duomenų tvarkytojų asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir jų teisėtumą prieš duomenų subjektus ir duomenų apsaugos priežiūros instituciją.
3. Šalys susitaria, kad imsis visų būtinų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo (įskaitant prievigos suteikimo) ir įvertinę asmens duomenų pobūdį bei galimas rizikas, užtikrins atitinkamą saugumo lygį.
4. Duomenų subjektai, kurių asmens duomenys bus perduodami pagal šį Susitarimą, vadovaujantis Reglamentu ir kitų Susitarimui taikomų teisės aktų nuostatomis, turi, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę susipažinti su Šalių tvarkomais asmens duomenis, reikalauti ištaisyti, ištrinti jų asmens duomenis, reikalauti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą.
5. Atsakomybė už duomenų subjektų prašymų įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais tenka tai Šaliai, kuri gauna duomenų subjekto prašymą. Šalis, pagal gautą duomenų subjekto prašymą (jei toks prašymas susijęs su asmens duomenimis, perduotais pagal šį susitarimą) ištaisyti, ištrinti ar apriboti tokio duomenų subjekto duomenų tvarkymą, privalo nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie šį veiksmą. Jeigu duomenų subjekto prašymas apima abiejų Šalių vykdomus tvarkymo veiksmus, Šalys susitaria bendradarbiauti tarpusavyje, siekiant atsakyti į tokį duomenų subjekto prašymą.
6. Perduodamų duomenų sąrašas ir perdavimo sąlygos nustatomos Sutikime įtraukti ugdymo įstaigą prie „Viena sąskaita“ paslaugų teikėjų.
7. Šalys sutaria, kad vienai iš Šalių veikiant kaip duomenų tvarkytojui, Šalys pasirašys papildomą Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

Gavus sutikimą, įstaigai bus išsiųsta šio dokumento pagrindu paruošta sutartis. Ugdymo įstaiga bus įtraukta į „Vienos sąskaitos“ sistemą per 7 darbo dienas nuo sutikimo gavimo dienos.

Visais bendrais klausimais, susijusiais dėl šio sutikimo, kreiptis telefonu 8 670 41 222 arba info@vianasaskaita.lt

Dėl atsiskaitymų bei mokėjimų kreiptis tel. 8 37 210 020 arba apskaita@vianasaskaita.lt

SU TAISYKLĖMIS SUSIPAŽINAU:

Direktorius (-ė)

_____ (vardas, pavardė, parašas)

A.V.

_____ (data)